

Privacyreglement Werknemers, stagiaires en sollicitanten



Omega
GROEP

Inleiding

De missie van Omega Groep¹ is: het leveren van een bijdrage aan de levenskwaliteit van mensen zoals wij dat doen, voor iedereen die dat wil.

Wij hebben als organisatie een maatschappelijke verantwoordelijkheid naar onze cliënten, medewerkers en andere betrokkenen. Omega Groep zet zich dan ook in om de persoonlijke levenssfeer en privacy van alle betrokkenen te beschermen. We begrijpen dat persoonsgegevens niet zomaar gegevens zijn en dat er scherpere regels zijn ingevoerd. Met dit reglement informeren wij de betrokkenen over de maatregelen die wij als organisatie hanteren om aan de geldende wet- en regelgeving te kunnen voldoen.

Dit reglement is bedoeld voor elke vorm van persoonsgegevens verwerken van medewerkers die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen. Het gaat zowel om persoonsgegevens die op papier staan als om digitaal opgeslagen persoonsgegevens van (ex)medewerkers, (ex)stagiaires en sollicitanten.² Dit reglement laat zien hoe de privacy wordt gewaarborgd, beschermt en gehandhaafd. Wij vinden jouw privacy belangrijk!

Wat zijn persoonsgegevens?

Dit zijn gegevens waarmee je je kan identificeren. In het kader van de arbeidsrelatie verwerken wij persoonsgegevens van jou. De onderstaande persoonsgegevens worden verwerkt;

- | | | |
|-----------------------|-----------------------|------------------------------------|
| - Roep- en achternaam | - Geslacht | - Kopie ID en diploma |
| - Voorletters | - Geboortedatum | - IBAN-nummer |
| - BSN | - Privé-email | - Burgerlijke staat |
| - Adresgegevens | - Privételefoonnummer | - Telefoonnummer in geval van nood |

Wat doen we precies met jouw privé email en telefoonnummer:

Deze twee persoonsgegevens vallen onder bijzondere persoonsgegevens en daarom lichten we toe wat we met deze gegevens doen. De afdeling personeelszaken en de leidinggevenden van de werklocaties hebben beschikking over de privételefoonnummers en email-adressen van de medewerkers.

Privételefoonnummer wordt gebruikt voor werk gerelateerde zaken als je vrij/ziek bent, je leidinggevende kan je dan wel bereiken. Indien je zelf je telefoonnummer hebt achtergelaten op de werklocatie dan geef je daarmee ook je collega's de gelegenheid om jou privé te bellen.

Privé emailadres wordt door personeelszaken en ICT gebruikt om inloggegevens te versturen voor Outlook, portal, installeren App Talent&Salaris (Visma), installeren InPlanning (roostersysteem) en uitnodiging versturen voor introductie training nieuwe medewerkers. Zodra er een werk-email actief is wordt deze gebruikt.

Hoe worden de gegevens verzamelt en hoe gaan we ermee om?

Je levert de persoonsgegevens zelf aan doormiddel van het formulier stam- en aanstelling gegevens. Deze gegevens worden op zorgvuldige wijze verwerkt voor de juiste uitvoering van het personeelsbeleid. Omega Groep draagt zorg voor de juistheid, volledigheid en actualiteit van de persoonsgegevens.

Als uitgangspunt hanteren wij dat persoonsgegevens niet langer bewaard worden dan strikt noodzakelijk voor de doeleinden waarvoor jouw persoonsgegevens worden verzameld. Personeelsdossier tot twee jaar na het einde van de arbeidsovereenkomst bewaren. Gegevens uit de salarisadministratie die fiscaal van belang zijn tot zeven jaar na uit dienst treden. Loonbelastingreglementen en een kopie van jouw identiteitsbewijs tot 5 jaar na het einde van de arbeidsovereenkomst. Alles wordt bewaard en verwijderd conform de wettelijke bewaartermijn vastgesteld door de AVG.

Doel van het verzamelen en verwerken van persoonsgegevens

Wij verzamelen jouw persoonsgegevens om uitvoering te kunnen geven aan de arbeidsovereenkomst die gesloten is. Verwerking wordt met name gedaan in de personeelsadministratie, verzuimregistratie, ICT-systemen en salarisadministratie.

De doelen van de verwerking van jouw persoonsgegevens zijn;

- nakoming van wet- en regelgeving (o.a. pensioenfondsen, kopie geldig legitimatiebewijs, kopie diploma's);
- uitvoering van het personeelsbeleid waaronder het digitale personeelsdossier valt. Daarin wordt o.a. vastgelegd; naam, adres, woonplaats, salaris, functioneren, arbeidsovereenkomst, mutaties, ziekteverzuim (geen medische gegevens), correspondentie van en met de medewerker;
- uitvoering van financiële en salarisadministratie;
- interne organisatie en communicatie (o.a. leidinggevenden en teamleden delen in sommige gevallen informatie met elkaar ter om interne processen te verbeteren of invulling aan te geven);
- gebruik ten behoeve van de bewaking van de eigen kwaliteit en veiligheid.

¹ In het vervolg van dit document wordt voor Omega Groep de term "we/wij/de organisatie" gebruikt

² In het vervolg van dit document wordt voor al deze medewerkers alleen de term "medewerkers" gebruikt

Waarvoor verwerkt Omega Groep persoonsgegevens?

De persoonsgegevens die verwerkt worden vallen onder de hierboven genoemde doelen. Deze doelen hebben minimaal één grondslag, deze worden hieronder kort beschreven:

Overeenkomst

Jouw persoonsgegevens worden verwerkt om uitvoering te geven aan de arbeidsovereenkomst die is gesloten.

Wettelijke verplichting

We zijn in een aantal gevallen verplicht om jouw gegevens te verwerken. Deze verplichtingen komen onder andere voort uit o.a. zorgwetten, Arbowet en belastingwetten.

Gerechtvaardigd Belang

Jouw persoonsgegevens kunnen verwerkt worden op basis van gerechtvaardigd belang wanneer er een oprecht gerechtvaardigd belang is. Hierbij weegt het belang van de organisatie zwaarder dan het belang van de medewerker. Het belang moet duidelijk en daadwerkelijk aanwezig zijn.

Toestemming

In sommige gevallen kan de verwerking van jouw persoonsgegevens niet geplaatst worden onder een van de andere grondslagen, we kunnen deze dan laten vallen onder toestemming. Echter is dit nog niet zo eenvoudig.

Toestemming moet 'vrijelijk' gegeven worden. Ofwel: er mag geen dwang achter zitten, maar toestemming mag ook geen voorwaarde zijn voor iets anders.

De toestemming moet specifiek zijn en te onderscheiden zijn van andere aangelegenheden. Voor elk doel moet apart toestemming worden verleend.

De medewerker moet weten waar hij/zij toestemming voor geeft en aan wie, welke persoonsgegevens er verwerkt worden en voor welk doel. Je hebt en alle tijden het recht de toestemming weer in te mogen trekken.

Vitaal belang

Een vitaal belang is aan de orde als het over een belang gaat dat essentieel is voor iemands leven of gezondheid en je die persoon niet om toestemming kunt vragen.

Wat als je je persoonsgegevens niet wilt afgeven?

Wij willen je erop attenderen dat je verplicht bent om de gevraagde persoonsgegevens te verstrekken. Deze persoonsgegevens worden verwerkt op grond van:

- een wettelijke of contractuele verplichting en/of;
- omdat dit een noodzakelijke voorwaarde is om een overeenkomst te kunnen sluiten.

Indien je ervoor kiest om deze persoonsgegevens of een deel daarvan niet te verstrekken en te weigeren dan zal dit tot gevolg hebben dat er geen (arbeids-)overeenkomst gesloten kan worden met Omega Groep.

Hoe gaan we om met gegevens van sollicitanten?

Bij een sollicitatieprocedure verzamelen wij in de zoektocht naar de beste kandidaat, veel informatie over de kandidaten. Denk aan sollicitatiebrieven, cv's en bijvoorbeeld de aantekeningen die gemaakt worden tijdens de gesprekken. Sollicitatiegegevens zijn persoonsgegevens en vallen dus onder de AVG.

De ingestuurde persoonsgegevens van de sollicitanten worden vier weken na sluitingsdatum van de vacature verwijderd. Kandidaten die we graag in portefeuille willen houden krijgen een email met vraag of je toestemming geeft voor het bewaren van je gegevens voor maximaal één jaar na sluitingsdatum van de vacature. De gegevens van de sollicitanten worden digitaal opgeslagen en iedere sollicitant heeft een eigen map onder zijn/haar naam. Een aantal gegevens worden opgeslagen in een digitale portefeuille waar de leidinggevenden in kunnen om te kijken of er geschikte kandidaten tussen staat voor functies die beschikbaar komen. Zodra een sollicitant aangenomen gaat worden zal de leidinggevende het formulier stam- en aanstellingsgegevens invullen. In dit formulier is de vergewisplicht³ opgenomen, dat betekent dat er een controle zal plaatsvinden op relevante diploma's, BIG-registratie, identificatie, referentiecheck bij laatste werkgever, bijzondere omstandigheden bespreken die van invloed kunnen zijn op de werkzaamheden, indien de functie dit vereist zal er een assessment ingepland worden en we vragen zo snel mogelijk een Verklaring Omtrent Gedrag aan zodat je die kan inleveren voordat je in dienst komt.

³ De **vergewisplicht** is een nieuw onderdeel dat is opgenomen in de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg. 'Vergewissen' betekent letterlijk verzekeren. Als een werkgever jou aanneemt, moet hij er namelijk zeker van zijn dat jij geen gevaar vormt voor de cliënten.

Wat gebeurt er met je gegevens als je uit dienst gaat?

Wij kunnen besluiten om gegevens te verwerken van medewerkers die uit dienst zijn. Deze verwerking vindt enkel plaats voor het onderhouden van contacten met medewerkers die uit dienst zijn of voor het verzenden van informatie aan de medewerker.

Indien medewerker uit dienst treedt met een vaststellingsovereenkomst dan kan het voorkomen dat er na het verlopen van de uit dienst datum nog gegevens worden uitgewisseld met de medewerker of derden die betrokken zijn bij dit proces.

Persoonsgegevens die opgenomen zijn in het medewerkersdossier worden bij uitdiensttreding volgens de richtlijnen van de bewaartermijnen verwijderd. De persoonsgegevens zullen bewaard blijven op grond van wettelijke verplichting en op grond van recht vergetelheid heeft ook een aantal uitzonderingen.

Met wie worden persoonsgegevens gedeeld?

Omega Groep wisselt jouw persoonsgegevens uit met derden op basis van de diverse grondslagen. Met de volgende organisatie worden, alleen strik noodzakelijke, gegevens uitgewisseld:

- | | |
|--|--------------------------------------|
| - UWV | - Arbodienst Fizie |
| - Belastingdienst | - Visma |
| - Zorgverzekeraar IZZ, inzien zelf aangemeld | - Pensioenfonds Zorg en Welzijn PFZW |
| - Deurwaarder (indien gerechtigd tot beslaglegging) | - InPlanning (Intus BV) |
| - Impuls BV (indien ziek uit dienst t.b.v. ziekte wet beoordeling) | |

Omega Groep zal persoonsgegevens niet verkopen, noch verhuren, verdelen of anderszins commercieel ter beschikking stellen aan derden tenzij met uw voorafgaande toestemming.

Hoe waarborgt ICT de beveiliging en geheimhouding van persoonsgegevens

Omega Groep heeft passende maatregelen genomen voor de beveiliging van de gegevensverwerking van jouw persoonsgegevens op basis van de beschikbare techniek en de werkingsdoeleinden.

Wachtwoorden worden regelmatig vervangen, deze worden ook niet verstrekt aan derden. De ruimten waarin gegevens worden opgeslagen zijn niet vrij toegankelijk. Alle persoonsgegevens zijn opgeborgen in afsluitbare, brandveilige kasten en laden.

De apparaten die persoonsgegevens openen zijn elk zelf ook vergrendeld met een wachtwoord, het aantal apparaten dat toegang heeft tot persoonsgegevens is beperkt tot wat nodig is om werkzaamheden te kunnen uitvoeren.

Personen die belast zijn, bijvoorbeeld afdeling ICT en persoonszaken, met de uitvoering van technische werkzaamheden aan verwerkende systemen zijn gehouden tot geheimhouding van alle persoonsgegevens waarvan zij kennis hebben kunnen nemen.

Maakt Omega Groep gebruik van cameratoezicht?

Er wordt door Omega Groep gebruikt gemaakt van camera's als er sprake is van een gerechtvaardigd belang en als het doel niet op een andere manier bereikt kan worden. Een gerechtvaardigd belang van cameratoezicht is bijvoorbeeld de beveiliging van eigendommen van Omega Groep, haar medewerkers en bezoekers tegen misdrijven zoals (poging tot) diefstal, inbraak en vernieling. Het betreft een 24-uurs cameratoezicht door middel van zogenaamde bewegingsdetectie.

Er wordt slechts naar de beelden gekeken indien:

- Er sprake is van een incident/misdrijf zoals vernieling, diefstal of een poging daartoe;
- Bestuur toestemming heeft verleend voor het bekijken van de beelden.

De opnamen worden maximaal 4 weken bewaard, waarna deze automatisch worden overschreven.

De beelden mogen niet worden afgegeven om andere zaken dan (poging tot) incidenten/ misdrijven zoals diefstal en vernieling op te helderen.

Wat zijn jouw rechten?

Wij hebben een papieren en digitaal dossier waar jouw persoonsgegevens in zijn opgeslagen. Je hebt ten alle tijden het recht om deze dossiers in te zien gedurende de periode dat je in dienst bent.

Op grond van de AVG zijn er diverse rechten met betrekking tot de medewerkers zijn/haar persoonsgegevens, deze zijn;

- Recht op **inzage**: het recht om o.a. een kopie te ontvangen van de persoonsgegevens die van jou worden verwerkt.
- Recht op **vergetelheid**: het recht om 'vergeten' te worden. M.u.v. gegevens die bewaard moeten worden volgens de wet en regelgeving.
- Recht op **rectificatie en aanvulling**: het recht om je persoonsgegevens te wijzigen.
- Het recht op **dataportabiliteit**: het recht jouw persoonsgegevens over te laten dragen aan een andere partij.
- Het recht op **beperking van de verwerking**: het recht om minder gegevens te laten verwerken.

- Het recht met betrekking tot **geautomatiseerde besluitvorming en profilering**: het recht op een menselijke blik bij besluiten. Voorbeeld is automatische verwerking van sollicitaties via internet zonder menselijke tussenkomst. Omega Groep maakt daar op dit moment geen gebruik van.
- Het recht om **bezwaar** te maken tegen de gegevensverwerking.
- Ten slotte heb je recht op duidelijke **informatie** over wat we met jouw persoonsgegevens doen.

Waar kan je terecht met een vraag of klacht?

Als je een vraag of klacht hebt over de verwerking van persoonsgegevens door Omega Groep dan kun je contact opnemen met de FG (functionaris persoonsgegevens) via kwaliteit@omegagroep.nl.

Als je een klacht hebt over het algemeen privacy beleid van Omega Groep dan kan deze ingediend worden conform de klachtenregeling, deze kan je terugvinden op de portal van kwaliteit.

Kan je met je vraag of klacht niet terecht bij een van bovenstaande of je leidinggevende dan kan je contact zoeken met de vertrouwenspersoon van Omega Groep via jzweerts@devertrouwenspersoon.nl.

Wat te doen bij datalek⁴?

Informeer direct je direct leidinggevende, afdeling kwaliteit en ICT. Ze handelen het verder af.

Afdeling kwaliteit zal melding doen bij Autoriteit Persoonsgegevens (AP) en indien nodig de betrokkenen informeren van wie de persoonsgegevens zijn.

⁴ Bij een datalek gaat het om toegang tot of vernietiging, wijziging of vrijkomen van persoonsgegevens bij een organisatie zonder dat dit de bedoeling is van deze organisatie. Of zonder dat dit wettelijk is toegestaan.